

Sukladno odredbi čl. 44. Zakona o poštanskim uslugama, Fuma Print d.o.o. Gajeva 117, Repušnica 44319, OIB: 12945681643, zastupano po direktoru Tena Horenc, donosi Opće uvjete za obavljanje zamjenskih poštanskih usluga

OPĆI UVJETI ZA OBAVLJANJE ZAMJENSKIH POŠTANSKIH USLUGA

Članak 1.

Opće odredbe

(1.1) Ovim općim uvjetima uređuju se uvjeti, način i postupak za obavljanje zamjenskih poštanskih usluga koje pruža Fuma Print d.o.o. Gajeva 117, Repušnica 44319 (dalje: Davatelj) pod uvjetima i na način određen Zakonom o poštanskim uslugama (NN br.144/12, 153/13, 78/15, 110/19; dalje Zakon).

(1.2) Zamjenske poštanske usluge su poštanske usluge iz članka 15. stavka 2. točke 1., 2., 3. Zakona, koje mogu odstupati od uvjeta univerzalne usluge, kao što su obveza dnevne dostave ili obavljanje usluga na cijelom području države, ali sa stajališta korisnika mogu se smatrati uslugama unutar opsega univerzalne usluge, jer su u dostatnoj mjeri zamjenjive univerzalnom uslugom.

Članak 2.

Značenje pojmova

(2.1) Pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Davatelj poštanskih usluga*: znači Fuma Print d.o.o. sa sjedištem u Repušnici (44319) s poslovnom adresom Gajeva 117, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 081212095 te osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 12945681643.

2. *adresa*: svaki skup oznaka na poštanskoj pošiljci koji označava primatelja i mjesto uručenja pošiljke.

3. *cjenik poštanskih usluga*: popis cijena poštanskih usluga prema kojem davatelj poštanskih usluga naplaćuje usluge.

4. *Zakon*: znači Zakon o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15, 110/19) uključujući njegove izmjene i dopune.

5. *prijam pošiljke*: podrazumijeva proces preuzimanja pošiljaka koji se sukladno dogovoru Davatelja i Korisnika obavlja u prostorijama Pošiljatelja (naručitelja usluge), ili preuzimanje na adresi davatelja usluge (Fuma Print d.o.o.)

6. *kućni kovčežić*: kovčežić koji se upotrebljava za uručenje poštanskih pošiljaka primatelju, a nalazi se u građevini stambene namjene ili na ulazu u njezino dvorište.

7. *pismovna pošiljka*: vrsta komunikacije u pisanom obliku otisnuta na papiru ili drugom odgovarajućem nositelju podataka koju je potrebno poslati i dostaviti na adresu koju je naveo pošiljatelj na samoj pismovnoj pošiljci ili njezinu omotu.

8. *pošiljatelj*: pravna ili fizička osoba koja šalje poštansku pošiljku i koja je nositelj svih prava i obveza iz ugovora do propisnog uručenja poštanske pošiljke.

9. *poštanska usluga*: označava sljedeće vrste zamjenskih poštanskih usluga za potrebe ovih općih uvjeta: poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka.

10. *potvrda o primitku pošiljke*: potvrda koju daje davatelj poštanskih usluga pošiljatelju prigodom primitka određenih poštanskih pošiljaka.

11. *ugovor*: znači ugovor između Davatelja poštanskih usluga i pošiljatelja u pogledu pružanja odgovarajuće vrste poštanske usluge, koji može biti u obliku posebnog pisanog ugovora sklopljenog između Davatelja poštanske usluge i pošiljatelja ili u obliku prihvaćene ponude Davatelja za pružanje odgovarajuće vrste poštanske usluge.

12. *uručenje poštanskih pošiljaka*: uručenje poštanskih pošiljaka primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi na adresi primatelja, ubacivanjem u kućni kovčežić ili skupni kovčežić, ili u poslovnoj prostoriji davatelja poštanskih usluga.

13. *viša sila*: stvarni događaj koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a posljedica kojeg je nemogućnost obavljanja poštanskih usluga.

14. *rok uručenja*: znači vrijeme u kojem treba uručiti zaprimljenu poštansku pošiljku primatelju. Ukoliko rok uručenja nije određen posebno u ugovoru, vremenom roka uručenja smatrat će se deset (10) radnih dana.

Članak 3.

Popis poštanskih usluga

Davatelj obavlja sljedeće poštanske usluge: poštanska usluga koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka mase do 500g.

Članak 4.

Područje obavljanja zamjenskih poštanskih usluga

Davatelj obavlja poštanske usluge u unutarnjem prometu RH, za županije: Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Zagrebačka, Sisačko-moslavačka županija.

Članak 5.

Način i uvjeti obavljanja zamjenskih poštanskih usluga

(5.1) Pošiljatelj ima pravo i obvezu koristiti uslugu koja odgovara sadržaju pošiljke, karakteru pošiljke i značenju pošiljke za pošiljatelja, a za obavljenju uslugu plaća cijenu određenu cjenikom zamjenskih poštanskih usluga Davatelja.

(5.2) Davatelj obavlja poštanske usluge dostave pošiljaka od poslovne jedinice ili druge lokacije pošiljatelja prema pozivu pošiljatelja na kojoj pošiljatelj predaje pošiljku do mjesta uručnja primatelju.

(5.3) Korisnik poštanskih usluga može biti svaka pravna ili fizička osoba koja se koristi poštanskim uslugama, bilo kao pošiljatelj ili primatelj poštanske pošiljke. Pošiljatelj poštanskih usluga u smislu ovih Općih uvjeta je isključivo osoba koja s Davateljem sklopi Ugovor o suradnji.

Članak 6.

Adresiranje i neuručiva poštanska pošiljka

(6.1) Pošiljatelj je isključivo odgovoran za točnost i potpunost podataka napisanih na poštanskoj pošiljci, kao i to da svaka poštanska pošiljka sadrži točnu i potpunu adresu i kontakt podatke pošiljatelja i primatelja.

(6.2.) Neuručivom pošiljkom se smatra pošiljka koja se ne može isporučiti te je davatelj poštanske usluge ovlašten odustati od njezine dostave ukoliko:

- primateljeva adresa nije potpuna, čitka ili je krivo navedena, odnosno ne može biti pronađena,
- isporuka nije moguća zbog nedostupnosti ili odbijanja odgovarajuće osobe da je preuzme
- pošiljka koja sadrži zabranjene predmete

(6.3) Pošiljatelj je odgovoran i dužan nadoknaditi sve troškove i naknade nastale tijekom povrata, čuvanja ili uklanjanja pošiljki koje se ne mogu isporučiti, izuzev u slučaju da se pošiljka nije mogla isporučiti krivnjom Davatelja poštanskih usluga.

Članak 7.

Postupanje prilikom pakiranja, načini pakiranja pošiljaka

(7.1) Pošiljatelj je obvezan zapakirati pošiljku tako da zaštiti njezin sadržaj i da spriječi nastanak oštećenja na toj pošiljci. Pošiljatelj prilikom pakiranja mora posebno obratiti pozornost da način pakiranja pošiljke i pošiljka ne uzrokuju oštećenje na ostalim pošiljkama koje davatelj poštanskih usluga preuzima, prenosi i uručuje, imovini davatelja poštanskih usluga, imovini trećih osoba kojom raspolaže davatelj poštanskih usluga te da negativno ne utječu na sigurnost i zdravlje osoba. Odabir materijala za pakiranje te način pakiranja moraju odgovarati sadržaju, vrsti, dimenzijama, masi i vrijednosti pošiljke te duljini relacije na koju se pošiljka prenosi. Pošiljatelj je dužan osigurati materijal za pakiranje pošiljke te zapakirati pošiljku u skladu s pravilima propisanim u ovim općim uvjetima.

(7.2) Davatelj poštanskih usluga ima pravo odbiti preuzeti pošiljku od pošiljatelja u svakom od sljedećih slučajeva:

- (1) ukoliko davatelj poštanskih usluga smatra da pošiljka nije zapakirana na način kao što je to propisano ovim općim uvjetima,
- (2) ukoliko pošiljka nije adresirana na način kao što je to propisano ovim općim uvjetima,
- (3) ukoliko pošiljci nedostaje ili je nepotpuna, nečitljiva, oštećena ili na bilo koji drugi način neupotrebljiva prijevozna dokumentacija,
- (4) ukoliko davatelj poštanskih usluga, na temelju svoje diskrecijske odluke, ne može osigurati prijevoz i uručenje pošiljke na siguran način i
- (5) ukoliko davatelj poštanskih usluga smatra da bi preuzimanjem pošiljke mogao ugroziti svoje poslovanje, život i/ili zdravlje svojih radnika ili trećih osoba ili da bi mogla nastati šteta na njegovoj imovini ili imovini trećih osoba.

(7.3) Davatelj poštanskih usluga ne snosi odgovornost za štetu koja nastane na pošiljci iz razloga što pošiljatelj nije koristio prilikom pakiranja odgovarajući materijal ili iz razloga što se pošiljatelj nije pridržavao uputa za pakiranje navedenih u ovim općim uvjetima. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, sama činjenica da je davatelj poštanskih usluga preuzeo pošiljku na prijenos i uručenje ne znači da je pošiljatelj pošiljku zapakirao u skladu s odredbama ovih općih uvjeta.

Članak 8.

Zabranjeni sadržaji poštanskih pošiljaka i odgovornost pošiljatelja

(8.1) Pošiljatelj je obavezan pakirati pošiljku na način da se zaštiti njezin sadržaj, druge pošiljke i radnici koji rukuju pošiljkom.

(8.2) Zabranjeno je slanje poštanskih pošiljaka koje sadrže:

1. eksplozivne i lako zapaljive predmete ili predmete kojih je prijam povezan s opasnosti za druge pošiljke, poštanske objekte, opremu i prijevozna sredstva, ili za život i zdravlje ljudi,
2. predmete kojih je promet zabranjen posebnim zakonskim ili drugim propisima,
3. droge, osim ako su pošiljatelj i primatelj posebnim zakonom ovlašteni za promet ili uporabu droga,
4. žive životinje, osim ako aktima Svjetske poštanske unije nije drukčije određeno

(8.3) Ako postoji dvojba da poštanska pošiljka sadrži kakav sadržaj kojeg je prijenos zabranjen u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, radnik davatelja poštanskih usluga može od osobe, koja predaje pošiljku zahtijevati otvaranje pošiljke radi uvida u sadržaj i dokazivanje identiteta. Nakon obavljenog uvida radnik davatelja poštanskih usluga zatvorit će pošiljku u nazočnosti osobe koja predaje pošiljku.

(8.4) Ako se u skladu s odredbom stavka 2. ovoga članka ili na bilo koji drugi način utvrdi da pošiljka sadrži zabranjene sadržaje, davatelj poštanskih usluga obavezan je postupiti na sljedeći način:

1. pošiljke iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovoga članka predati, uz zapisnik, nadležnom tijelu koje potvrđuje primitak pošiljke na drugom primjerku zapisnika, 2. pošiljke iz stavka 1. točke 4. ovoga članka bez odgode uz zapisnik vratiti pošiljatelju.

Članak 9.

Tajnost poštanskih pošiljaka i povjerljivost osobnih podataka

(9.1) Davatelj poštanskih usluga obvezan je osigurati tajnost poštanskih pošiljaka.

(9.2) Radniku davatelja poštanskih usluga zabranjeno je:

1. Neovlašteno doznati sadržaj poštanske pošiljke ili zadržati, prikriti ili neovlaštenoj osobi dati poštansku pošiljku

2. Neovlaštenim osobama priopćiti bilo kakve podatke koji su u vezi s poštanskim pošiljkama i njihovim sadržajima.

3. Neovlaštenim osobama omogućiti ili pomoći u obavljanju neke od radnji iz točke 1. i 2. ovoga stavka.

(9.3) Davatelj poštanskih usluga obvezan je osigurati povjerljivost osobnih podataka u skladu s posebnim zakonom kojim je uređena zaštita osobnih podataka.

Članak 10.

(10.1) Poštanske pošiljke se u pravilu uručuju osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćenoj osobi, a iznimno odraslom članu kućanstva, osobi stalno zaposlenoj u kućanstvu ili poslovnoj prostoriji primatelja, ovlaštenoj osobi u poslovnoj prostoriji pravne ili fizičke osobe gdje je primatelj stalno zaposlen, kao i ubacivanjem u kućni kovčević ili skupni kovčević, ili na način ugovoren između primatelja pošiljke i davatelja poštanskih usluga.

(10.2) Primatelj ili osoba iz stavka 1. ovoga članka mogu odbiti primitak poštanske pošiljke, ako posebnim zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno. Davatelj poštanskih usluga pošiljku s naznakom odbijanja primitka pošiljke vraća pošiljatelju.

(10.3) Ako pošiljku nije moguće uručiti primatelju niti je vratiti pošiljatelju, davatelj poštanskih usluga obvezan je o takvim pošiljkama voditi evidenciju, pošiljke čuvati godinu dana od dana pokušaja uručivanja, te ako se u tom roku ne pronađe pošiljatelj ili pošiljka ne uruči primatelju, povjerenstvo davatelja poštanskih usluga odlučit će o uništenju ili prodaji pošiljke u skladu s općim uvjetima davatelja poštanskih usluga.

Članak 11.

Rokovi za uručivanje pošiljaka

(11.1) Rok uručivanja podrazumijeva vrijeme od prijama pošiljke do uručivanja Primatelju.

(11.2) Pošiljke se zaprimaju do 12 sati i isporučuju se naredni dan.

(11.3) Rok za uručivanje pismovnih poštanskih pošiljaka je deset (10) radnih dana.

(11.4) U rokove za uručivanje ne računaju se:

- dan predaje pošiljke davatelju poštanskih usluga,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne ili nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prijenosu nastalog bez krivnje davatelja poštanskih usluga,
- neradni dani u Republici Hrvatskoj

(11.5) U rokove uručenja pošiljki računaju se radni dani od ponedjeljka do nedjelje.

Članak 12.

Način i uvjeti plaćanja poštanskih usluga i način označavanja plaćanja poštanskih usluga na poštanskoj pošiljci

(12.1) Cijene svih usluga koje pruža davatelj poštanskih usluga određene su važećim cjenikom koje zainteresirana strana može u svako doba dobiti na uvid od Davatelja ili na njegovim Internet stranicama.

(12.2) Plaćanje za pojedinu uslugu vrši se po izdavanju računa na transakcijski račun davatelja usluga.

(12.3) Davatelj je obvezan na zahtjev Korisnika dati Cjenik poštanskih usluga na uvid.

(12.4) Davatelj poštanskih usluga na sve pošiljke za koje je plaćena poštarina, stavlja otisak službenog žiga koji sadržava naziv davatelja poštanske usluge i datum prijama pošiljke.

Članak 13.

Zaštita korisnika poštanskih usluga i prigovori

(13.1) Ako korisnik poštanskih usluga smatra da poštanska pošiljka nije uručena primatelju, ili da mu je uručena sa zakašnjenjem, ili da ugovorena usluga nije obavljena, ili nije obavljena u cijelosti, može davatelju poštanske usluge podnijeti pisani prigovor u roku od tri mjeseca od dana predaje poštanske pošiljke u unutarnjem prometu.

(13.2) Prigovor zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke primatelj ili druga ovlaštena osoba mora podnijeti odmah pri uručenju poštanske pošiljke.

(13.3) Ne prihvaća se prigovor iz stavka 2. ovoga članka koji je podnesen nakon uručenja pošiljke, osim u slučaju ako primatelj priloži dokaz da oštećenje ili umanjenje sadržaja poštanske pošiljke nije nastalo nakon uručenja.

(13.4) Davatelj poštanskih usluga obvezan je dostaviti pisani odgovor korisniku o utemeljenosti podnesenog prigovora u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja prigovora u unutarnjem prometu. Pošiljatelj ima pravo ako nije zadovoljan odgovorom podnesenog prigovora u roku od 30 dana podnijeti pritužbu (reklamaciju) Povjerenstvu za pritužbe potrošača Davatelja u sjedištu davatelja.

(13.5) Korisnik svoj prigovor može podnijeti preporučenom poštom na adresu: Fuma Print d.o.o., Gajeva 117, Repušnica 44319 ili na mail info@fumaprint.hr

(13.6) Povjerenstvo za pritužbe potrošača Davatelja poštanskih usluga obvezno je dostaviti pisani odgovor korisniku poštanskih usluga u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja njegove pritužbe.

(13.7) Ukoliko korisnik poštanskih usluga nije zadovoljan načinom rješavanja njegove pritužbe, može podnijeti zahtjev za rješavanje spora Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog odgovora povjerenstvu za pritužbe potrošača.

Članak 14.

Odgovornost davatelja i korisnika poštanskih usluga

(14.1) Davatelj usluga je obavezan poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kakvom ju je zaprimio u zadanom roku na adresu koja je naznačena na pošiljci.

(14.2) Davatelj usluga odgovara u sljedećim slučajevima:

1. za gubitak ili oštećenje poštanske pošiljke ili umanjenje njezina sadržaja,
2. za prekoračenje roka za prijenos i uručenje poštanske pošiljke,
3. u slučaju kada nije obavio uslugu ili nije obavio u cijelosti.

(14.3) Davatelj usluga neće odgovarati u slučaju više sile, kada Korisnik usluga ne podnese prigovor ili zahtjev za naknadu štete u utvrđenom roku, kada se radi o pošiljkama čiji je sadržaj zabranjen i ako je šteta nastala zbog neodgovarajućeg pakiranja pošiljke ili neodgovarajuće usluge, sukladno odredbama Zakona.

(14.4) Odgovornost korisnika usluga

Korisnik usluga je odgovoran za sve štete koje je njegova pošiljka uzrokovala ostalim pošiljkama, objektima i opremi Davatelja usluga ili trećih osoba, te za ozljede ili smrt djelatnika Davatelja usluga i drugih osoba ako su one nastupile iz sljedećih razloga:

1. ako je pošiljka sadržavala predmete zabranjene Zakonom,
2. ako se pošiljatelj nije pridržavao posebnih zakonskih uvjeta za slanje određenih predmeta koji se nalaze u njegovoj pošiljci,
3. ako pošiljka nije bila zapakirana na način propisan Zakonom bez obzira na to što je Davatelj usluga preuzeo pošiljku.

Članak 15.

Naknada štete

(15.1) Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba može podnijeti zahtjev za naknadom štete u roku od 30 dana od dana primitka prihvaćenog prigovora ili pritužbe iz člana 13. ili odluke Agencije kojom je spor riješen u korist Korisnika usluga.

(15.2) Davatelj usluga obavezan je isplatiti za pošiljke u unutarnjem prometu sljedeću naknadu štete:

1. Za gubitak, potpuno oštećenje ili umanjenje sadržaja;
Naknada štete iznosi jednu (1) kunu, po pošiljci zajedno sa naplaćenom poštarinom.
2. Za djelomično oštećenje ili umanjenje sadržaja
Naknada štete iznosi jednu (1) kunu, po pošiljci zajedno sa naplaćenom poštarinom.
3. Za prekoračenje roka prijenosa i uručenja pošiljke
Naknada štete iznosi jednu (1) kunu, po pošiljci zajedno sa naplaćenom poštarinom.

(15.3) Kada poštanska usluga nije obavljena, davatelj poštanskih usluga obavezan je vratiti naplaćenu cijenu poštanske usluge ili pokušati ponovo uručiti pošiljku.

Osim iznosa naknade štete i vraćanja cijene poštanske usluge, davatelj usluga obavezan je pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi isplatiti i zakonske zatezne kamate, računajući od dana podnošenja zahtjeva za naknadu štete.

Članak 16.

Davatelj zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune Općih uvjeta. Opći uvjeti dostupni su na uvid Korisniku na web stranici Davatelja i Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti. Davatelj će donesene Opće uvjete dostaviti Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti najmanje 15 dana prije početka njihove primjene. Davatelj će donesene Opće uvjete najmanje osam dana prije početka njihove primjene objaviti na svojoj web stranici. Ukoliko osoba koja s Davateljem ima sklopljen ugovor u roku od sedam dana od dana objave izmjena i dopuna Općih uvjeta ne otkaže ugovor, smatrat će se da takva osoba prihvaća učinjene izmjene i dopune Općih uvjeta.

Članak 17.

Odstupanje od odredaba ovih Općih uvjeta moguće je ukoliko Davatelj i Korisnik sklope Ugovor o obavljanju zamjenskih poštanskih usluga kojim se ta odstupanja reguliraju.

Članak 18.

Za sporove u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih općih uvjeta, davatelj poštanskih usluga i naručitelj usluge nastojat će riješiti mirnim putem. Ukoliko davatelj poštanskih usluga i naručitelj ne uspiju spor u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih općih uvjeta riješiti mirnim putem, za rješavanje sporova bit će nadležan Općinski sud u Kutini.

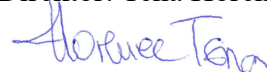
Članak 19.

U trenutku kada Korisnik od Davatelja naruči uslugu, smatrat će se da je u tom trenutku Korisnik upoznat s Općim uvjetima Davatelja te da ih u cijelosti prihvaća.

U Kutini, dana 16.2.2020.

Fuma Print d.o.o.

Direktor: Tena Horenc



Fuma PRINT d.o.o.
Gajeva 117, Repušnica 44319
OIB: 12945681643